

JAK POTWIERDZIĆ ZALICZENIE SEMESTRU ZIMOWEGO



Wybierz sytuację, która Cię dotyczy:

- **W pełni zaliczyłam(em) I semestr studiów**

Poproś w Dziekanacie (osobiście lub przez system USOSWeb) o wystawienie zaświadczenia o pełnym zaliczeniu semestru.

WAŻNE: poproś, aby na zaświadczeniu znalazł się jeden z poniższych zapisów:

- „**Semestr zimowy zaliczony**”,
- „**Semestr I zaliczony**”,
- „**Student zaliczył semestr**”.

- Mam w pełni zaliczony semestr, ale **na zaświadczeniu nie ma takiego zapisu**

rozwiązanie a) Poproś w Dziekanacie/Biurze obsługi studenta o dopisanie tej informacji na zaświadczeniu (może być odręcznie) i zatwierdzenie jej pieczątką imienną.

rozwiązanie b) Jeżeli masz pełne 30 ECTS, zamiast zaświadczenia, **możesz dostarczyć skan karty egzaminacyjnej**. Skan karty musi być podstemplowany pieczątką uczelni i podpisany przez osobę uprawnioną.

- Nie mogę otrzymać potwierdzenia zaliczenia semestru **ponieważ sesja na mojej uczelni trwa cały rok** (sesja ciągła)

W dziekanacie poproś o zaświadczenie o studiowaniu na drugim semestrze i podpisz **ZOBOWIĄZANIE**

- Studiuję na II semestrze, **ale mam “warunek” lub dług punktowy**

Jak dostarczyć dokumenty?



Zeskanuj zaświadczenie (oraz zobowiązanie, jeśli Cię dotyczy). Zapisz pliki w PDF (obowiązujący format) i wgraj je na swoje konto stypendysty, wchodząc w zakładkę „Załączniki”.

**Termin dostarczania zaświadczeń/zobowiązań upływa
12 marca 2026 r.**

Dostarczenie tych dokumentów jest niezbędne do dalszego wypłacania stypendium.

Masz pytania? Napisz: styp_I_rok@stypendiapomostowe.pl lub zadzwoń 572 684 312.